

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПЕРМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СЫЛВЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ ПОЭТА ВАСИЛИЯ КАМЕНСКОГО»

ПРИКАЗ

13.09.2022

№ 179 ОД

**Об утверждении Положения об  
организации пропускного и  
внутриобъектового режима**

В целях обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся МАОУ «Сылвенская средняя школа имени В. Каменского» в условиях повседневной деятельности

**ПРИКАЗЫВАЮ:**


1. Утвердить и ввести в действие с 13.09.2022г. «Положение об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей в здании МАОУ «Сылвенская средняя школа имени В. Каменского»
2. Разместить настоящий приказ и Положение на официальном сайте школы в течение 10 рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на Верфель Елену Ивановну, заместителя директора по административно – хозяйственной деятельности.

Директор школы



В.С. Дудорова

С приказом ознакомлена:

 Верфель Е.И. «В» сентября 2022г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
"Сылвенская средняя школа имени поэта Василия Каменского"

Утверждаю  
Директор  
МАОУ «Сылвенская средняя  
школа имени В. Каменского»  
В.С. Дудорова  
« 17 » сентября 2022г.



**Положение  
об организации пропускного режима и правилах поведения  
посетителей в здании МАОУ «Сылвенская средняя школа  
имени В. Каменского»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Регламента образовательных учреждений в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами. Цель настоящего положения - установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для учащихся и сотрудников МАОУ «Сылвенская средняя школа имени В.Каменского», а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.2. Контрольно-пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы.

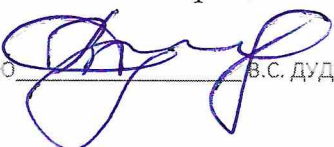
Контрольно-пропускной режим в помещении школы предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности школы и определяет порядок пропуска учащихся и сотрудников школы, граждан в административное здание.

1.3. Охрана объекта осуществляется охранным предприятием ООО ОА «Корона-Секьюрити Сервис».

1.4. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в школе возлагается на:

- охранника
- дежурного администратора.
- дежурного учителя

1.5. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в школе возлагается на:

УТВЕРЖДАЮ  В.С. ДУДОРОВА

- исполняющего обязанности преподавателя-организатора по безопасности (на основании приказа по школе);

- заместителя директора по АХД;

1.6. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в школе, учащихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.

1.7. Сотрудники МАОУ «Сылвенская средняя школа имени В. Каменского», учащиеся и их родители должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

В целях ознакомления посетителей МАОУ «Сылвенская средняя школа имени В.Каменского» с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационных стендах в фойе первого этажа здания школы и на официальном Интернет-сайте.

## **2. Порядок прохода учащихся, сотрудников, посетителей в помещение МАОУ «Сылвенская средняя школа имени В.Каменского»**

2.1. Пропускной режим в здание обеспечивается физической охраной круглосуточно.

2.2. Учащиеся и сотрудники МАОУ «Сылвенская средняя школа имени В. Каменского» и посетители проходят в здание через центральный вход (со стороны стадиона) и через установленный турникет, используя пропускные карты.

2.3. Открытие/закрытие дверей центрального входа в рабочее время (с 7.00 до 21.00) осуществляется охранником.

2.4. Центральный вход в здание закрыт в рабочие дни с 21.00 до 07.00, в выходные и нерабочие праздничные дни - постоянно.

## **3. Контрольно-пропускной режим для учащихся школы.**

3.1. Начало занятий в школе в 8 часов 00 минут. Учащиеся допускаются в здание школы с 7 часов 30 мин. Учащиеся обязаны прибыть в школу не позднее 8 часов 00 минут.

3.2. Вход в здание школы с 7:30 до 8:00 контролируется охранником, дежурным администратором и дежурными учителями.

3.3. В отдельных случаях по приказу директора школы занятия могут начинаться со второго (и далее) урока (во всех случаях учащиеся должны прийти в школу не позднее, чем за 10 минут до начала занятий).

3.4. В случае опоздания без уважительной причины учащиеся пропускаются в школу с разрешения дежурного администратора или классного руководителя.

3.5. Уходить из школы до окончания занятий учащимся разрешается только на основании личного разрешения учителя, врача или представителя администрации.

3.6. Выход учащихся на уроки физкультуры, труда, на экскурсии осуществляется только в сопровождении учителя.

УТВЕРЖДАЮ

  
В.С. ДУДОРОВА

3.7. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в школу согласно расписанию занятий и при сопровождении учителя.

3.8. Проход учащихся в школу на дополнительные занятия после уроков возможен по расписанию, представленному учителем дежурному администратору.

3.9. Во время каникул учащиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденному директором школы.

3.10. В случае нарушения дисциплины или правил поведения учащиеся могут быть доставлены к дежурному учителю, классному руководителю, администрации школы.

#### **4. Контрольно-пропускной режим для работников школы.**

4.1. Директор МАОУ «Сылвенская средняя школа имени В. Каменского», его заместители и другие сотрудники могут проходить и находиться в помещениях школы в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами ответственного за контрольно-пропускной режим.

4.2. Педагогам рекомендовано прибыть в школу не позднее 7 часов 45 минут.

4.3. В отдельных случаях, в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы, уроки конкретного педагога могут начинаться не с первого урока (во всех случаях педагог обязан прийти в школу не позднее, чем за 15 минут до начала его первого урока).

4.4. Учителя, члены администрации обязаны заранее предупредить охранника о времени запланированных встреч с отдельными родителями, педагогами из других школ, а также о времени и месте проведения родительских собраний, методических объединений, других мероприятий.

4.5. Остальные работники школы приходят в школу в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.


#### **5. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) учащихся.**

5.1. Родители могут быть допущены в школу при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

5.2. С учителями родители встречаются после уроков или в экстренных случаях во время перемены.

5.3. Для встречи с учителями, или администрацией школы родители сообщают охраннику фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится. Охранник вносит запись в «Журнал учета посетителей».

5.4. Родителям не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту дежурного и разрешить дежурному их осмотреть.



5.5. Проход в школу родителей по личным вопросам к администрации школы возможен по предварительной договоренности, с самой администрацией, о чем дежурный должен быть проинформирован заранее.

5.6. В случае не запланированного прихода в школу родителей, дежурный выясняет цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения администрации.

5.7. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на улице или в фойе 1 этажа школы (в случае неблагоприятных погодных условий) до турникета. Для родителей первоклассников в течение первого полугодия учебного года устанавливается адаптивный контрольно-пропускной режим, который оговаривается отдельно классными руководителями на родительских собраниях согласно приказу директора.

#### **6. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей школы.**

6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом его, заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей».

6.2. Должностные лица, прибывшие в школу с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации школы, о чем делается запись в журнале регистрации мероприятий по контролю деятельности школы.

6.3. Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора школы.

6.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, охранник действует по указанию директора школы или его заместителя.

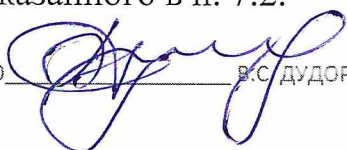
#### **7. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств.**

7.1. Порядок въезда-выезда автотранспорта на территорию школы устанавливается приказом директора МАОУ «Сылвенская средняя школа имени В. Каменского»

7.2. Допуск без ограничений на территорию школы разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией школы, вывоз мусора, поставка продуктов в столовую и школьный транспорт. Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

7.3. Парковка автомобильного транспорта на территории школы запрещена, кроме указанного в п. 7.2.

УТВЕРЖДАЮ



В.С. ДУДОРОВА

## **8. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях МАОУ «Сылвенская средняя школа имени В. Каменского».**

8.1 Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения школы охранником, для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора или на основании заявок, подписанных руководителем вышестоящими организациями.

## **9. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации.**

9.1. Пропускной режим в здание школы на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

9.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

## **10. Порядок эвакуации посетителей, работников и сотрудников школы из помещений и порядок их охраны.**

10.1. Порядок оповещения, эвакуации посетителей, работников и сотрудников из помещений школы при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с ответственными за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

10.2. По установленному сигналу оповещения все посетители, работники и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях школы, эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации находящимся в помещении школы на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения школы прекращается. Сотрудники школы и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание школы.

## **11. Ответственность**

11.1. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, без пропуска, по поддельному пропуску; передача пропуска другому лицу; невыполнение законных требований дежурных охранников или вахтеров, уклонение от осмотра вещей; ввоз материальных ценностей без документов или по поддельным документам и т. п.), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами трудового распорядка. Учащиеся основных и средних классов старше 15 лет, виновные в нарушении настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

УТВЕРЖДАЮ

В.С. ДУДОРОВА

11.2. Лицо, нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано дежурным охранником или вахтером на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в полицию.

11.3 Учащиеся и сотрудники МАОУ «Сылвенская средняя школа имени В. Каменского» несут ответственность за хранение и использование именных пропускных карт.

11.4. Именная пропускная карта выдается каждому учащемуся при зачислении в школу, а сотруднику при устройстве на работу один раз бесплатно.

11.5 За утерю и порчу именных пропускных карт повторно сотрудники и учащиеся приобретают данные карты за свой счет. Родители (законные представители) пишут заявление на имя директора школы о потере или порче данной карты и перечисляют денежные средства на лицевой счет школы в сумме 100 рублей.

## 12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

12.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Положение об организации пропускного режима образовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.12.1. настоящего Положения.

12.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

